

INFORMAČNÍ MEMORANDUM

O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO SUBJEKTY ÚDAJŮ

podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) a souvisejících právních předpisů (dále jen „Informační memorandum“).

Rádi bychom Vám v tomto Informačním memorandu poskytli přehledné a srozumitelné informace o tom, jakým způsobem zpracováváme Vaše osobní údaje, o jejich kategoriích, rozsahu a účelu, pro který jsou zpracovávány, Naleznete zde také informace o Vašich právech v oblasti zpracování osobních údajů.

Obec Úlehle

Úlehle 28

PSČ 387 19 Čestice

IČO 006 67 901

(dále jen „Správce“)

má povinnost poskytovat subjektům údajů v souladu s článkem 12 a násl. GDPR informace o zpracování osobních údajů.

Plně si uvědomujeme důležitost ochrany osobních údajů subjektů údajů. Při zpracování osobních údajů postupujeme vždy tak, aby Vaše osobní údaje byly maximálně zabezpečeny a nemohly být zneužity.

Obsah:

1. Kontaktní údaje Správce
2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů
3. Co jsou to osobní údaje a kdo je subjekt údajů?
4. Pro jaký účel a na základě jakého oprávnění jsou osobní údaje zpracovávány?
5. Jaké kategorie osobních údajů zpracováváme?
6. Jakým způsobem osobní údaje získáváme?
7. Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?
8. Po jakou dobu jsou osobní údaje ukládány?
9. Jakým způsobem a jakými prostředky je zpracování prováděno?
10. Jaká má subjekt údajů práva?

1. Kontaktní údaje Správce

Ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním Vašich osobních údajů a výkonem Vašich práv podle GDPR se na nás v případě potřeby můžete obrátit na níže uvedených kontaktech:

Obec Úlehle, IČO 006 67 901

Obecní úřad Úlehle
Úlehle 28
387 19 Čestice

telefon:	+420 777 739 732
internetová stránka :	www.obeculehle.info
e-podatelna:	info@obeculehle.info
datová schránka:	pkbb8jn

2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Jako orgán veřejné moci jsme byli povinni jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „**Pověřenec**“), na kterého se můžete rovněž obracet ve věci ochrany osobních údajů. Pověřencem pro ochranu osobních údajů byla jmenována společnost:

CONSULEX s.r.o.

se sídlem: Luční 447, Strakonice II, 386 01 Strakonice
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Českých Budějovicích, spisová značka C 27479
IČO: 01964178

kontaktní a korespondenční adresa: Bahenní 1396/212, 386 01 Strakonice

Kontaktní osoba Pověřence:

Mgr. Miroslav Vadlejch

telefon: +420 383 392 665

mobil: +420 728 275 273

e-mail: consulexst@gmail.com

kontaktní a korespondenční adresa: Bahenní 1396/212, 386 01 Strakonice

K čemu je určený Pověřenec?

Na Pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé činnosti nebo agendy Správce. Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázán mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně Správce.

3. Co jsou to osobní údaje a kdo je subjekt údajů?

Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „**Subjekt údajů**“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

Subjektem údajů jsou všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje zpracováváme (např. občané při vyřizování záležitostí v samostatné či přenesené působnosti obce, smluvní

partneři, jde-li o fyzické osoby, jednající osoby právnických osob, účastníci správních řízení, zaměstnanci správce). Subjektem údajů nejsou právnické osoby.

4. Pro jaký účel a na základě jakého oprávnění jsou osobní údaje zpracovávány?

Zpracování osobních údajů je prováděno především za účelem naplňování našich povinností v samostatné nebo přenesené působnosti obce. Tyto činnosti jsou regulovány řadou právních předpisů, které obci stanoví, v jakém rozsahu, příp. i po jakou dobu je obec povinna zpracovávat osobní údaje. V rámci samostatné a přenesené působnosti obce mezi tyto činnosti patří zejména volební agenda, agenda evidence obyvatel, agenda místních poplatků, agenda kácení dřevin, agenda střetu zájmů, zaměstnanecká agenda, činnosti spojené s jednáním orgánů obce, smluvní agenda, vedení účetnictví a spisové služby, vedení úřední desky, vedení webových stránek obce, vedení obecní kroniky, obecní knihovna, poskytování a přijímání dotací a darů, investice, řešení stížností a poskytování informací, správní řízení, provoz Czech Point, poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., oceňování významných výročí a jubileí občanů. Zpracování je v těchto případech nezbytné pro plnění právní povinnosti správce a pro plnění úkolů ve veřejném zájmu nebo výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni.

V případech, kdy je zpracování osobních údajů založeno na plnění právních povinností a jejich poskytování je zákonným požadavkem, jste povinni osobní údaje poskytnout. V případě jejich neposkytnutí nemůžeme naplnit zákonné požadavky, což může vést ke zmaření prováděných úkonů.

Pokud je poskytování osobních údajů smluvním požadavkem nebo požadavkem, který je nutno uvést do smlouvy (a nejde o plnění právních povinností), může dojít v případě odmítnutí poskytnout nám Vaše osobní údaje k situaci, kdy nebude možno smlouvu uzavřít nebo Vám vyhovět. Nikdy však nepodmiňujeme uzavření smlouvy poskytnutím těch osobních údajů, které nejsou pro řádné uzavření smlouvy nezbytné. O tom, jaké osobní údaje jste povinni poskytnout, Vás budeme vždy informovat.

Pokud zpracování osobních údajů provádíme na základě Vašeho souhlasu, pak je to výhradně za účelem Vámi vyjádřeným v souhlasu se zpracováním osobních údajů, s nímž Vás vždy seznámíme před jeho udělením. Zpracování osobních údajů s Vaším souhlasem sleduje zlepšení komunikace mezi občanem a úřadem, snadnější přístup občanů k informacím nebo propagaci činnosti obce a účast veřejnosti na dění v obci.

Osobní údaje Vámi sdělené nezpracováváme pro jiné účely, než pro ty, které jste nám sdělili v okamžiku jejich předání. Pokud bychom hodlali zpracovávat tyto osobní údaje pro jiné účely, před vlastním zahájením zpracování Vám o tom poskytneme informace, jakož i další informace nezbytné k uplatnění Vašich práv.

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a po dobu, která je nezbytná pro splnění daného účelu. Po splnění původního účelu (například plnění smlouvy) můžeme osobní údaje zpracovávat pro jiné účely (například pro plnění zákonné archivační doby).

5. Jaké kategorie osobních údajů zpracováváme?

- identifikační a kontaktní údaje občanů;
- identifikační a kontaktní údaje zaměstnanců Správce;
- identifikační a kontaktní údaje smluvních partnerů a jejich zaměstnanců, bankovní údaje a identifikační údaje podnikajících fyzických osob;
- identifikační, kontaktní, demografické, ekonomické a další údaje, které nám ukládají právní předpisy, zejména pro vedení úředních jednání a povinně zveřejňovaných dokumentů na úřední desce;
- údaje z komunikace sdělených občany při úředních jednáních;
- osobní údaje vyjádřené ve Vašem případném souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo které nám poskytnete v souladu s Vaším oznámením, žádostí nebo podnětem;
- osobní údaje, které nám předávají jiné orgány nebo organizace.

Jedná se zejména o následující údaje (vždy pouze v rozsahu nezbytném pro vedení příslušné agendy nebo činnosti): jméno, příjmení, akademický titul, datum narození, rodné číslo, údaje o dokladech totožnosti, pohlaví, adresa trvalého bydliště, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, sídlo podnikání, IČO, DIČ, dosažené vzdělání, rodinný stav, rodinní příslušníci, telefonní číslo, fax, e-mailová adresa, ID datové schránky, číslo bankovního účtu, spojovací číslo SIPO, výše plateb a jejich historie.

6. Jakým způsobem osobní údaje získáváme?

Osobní údaje získáváme od Vás na základě Vašich žádostí, dotazů, při osobní, telefonické nebo elektronické komunikaci, případně v rámci jednání o uzavření smlouvy. Pokud osobní údaje nezískáme přímo od Vás, můžeme je získávat z veřejných zdrojů (např. z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, administrativního registru ekonomických subjektů, příp. dalších veřejně dostupných evidencí a zdrojů) nebo neveřejných registrů, do nichž máme na základě příslušných oprávnění povolen přístup, příp. z dalších zdrojů, kterými mohou být jiné organizace, žadatelé, účastníci řízení, smluvní partneři a mnoho dalších subjektů.

7. Jakým příjemcům osobní údaje poskytujeme?

Osobní údaje poskytujeme příjemcům, jimž jsme je povinni poskytovat na základě příslušných právních předpisů (např. ministerstvům a jiným ústředním orgánům, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení, finančním úřadům, úřadům práce apod.), veřejnosti v případech, kdy jsou informace povinně zveřejňovány prostřednictvím úřední desky, účastníkům správních řízení, žadatelům, příp. dalším oprávněným subjektům s ohledem na specifická zpracování. Příjemcem osobních údajů nejsou subjekty, jejichž činnost nesouvisí s našimi činnostmi, ledaže byste s tím vyslovili souhlas. Předávat osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím nemáme v úmyslu.

8. Po jakou dobu jsou osobní údaje ukládány?

Osobní údaje jsou uloženy po dobu, kterou stanoví příslušné právní předpisy, pokud takové zpracování ukládají. V ostatních případech je doba uložení osobních údajů stanovena jako doba nezbytná k plnění našich úkolů, k uplatnění Vašich práv nebo oprávněných zájmů, práv nebo oprávněných zájmů správce nebo třetích osob nebo jako doba potřebná k obhajobě právních nároků obce. Doba uložení osobních údajů rovněž stanoví příslušné požadavky Evropské unie, zejména v oblasti poskytování dotací. Při stanovení doby uložení osobních údajů zohledňujeme veškeré aspekty daného zpracování a Vaše zájmy, příp. oprávněné zájmy třetích stran, zejména, aby byly osobní údaje uchovávány jen po nezbytně nutnou dobu. Doba uložení osobních údajů vyplývá ze spisového řádu.

9. Jakým způsobem a jakými prostředky je zpracování prováděno?

Ke zpracování osobních údajů dochází jak automatizovaně, tak v listinné podobě. Způsob zpracování je závislý na typu agendy, příp. na povinnostech uložených právními předpisy (např. agenda Czech Point).

V rámci zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování. Profilování nevyužíváme, ledaže by toho bylo třeba pro efektivní uplatnění Vašich práv nebo by takový způsob zpracování vyplýval z obecně závazného právního předpisu.

Ve vymezených případech ke zpracování osobních údajů používáme zpracovatele, kteří jsou vázáni stejnými povinnostmi, jaké máme sami ve vztahu k subjektům údajů. Se zpracovateli uzavíráme smlouvy o zpracování osobních údajů, které specifikují pokyny pro zpracování a jejich povinnosti.

10. Jaká má subjekt údajů práva?

a) **Právo na přístup k osobním údajům** – Podle čl. 15 GDPR máte právo na přístup k Vašim osobním údajům a právo získat od nás potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a informace o jejich zpracování;

- b) **Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů** – v případech, kdy je zpracování prováděno s Vaším souhlasem, máte právo odvolat kdykoli souhlas se zpracováním osobních údajů, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. Odvolání je zapotřebí učinit výslovným, srozumitelným a určitým projevem vůle;
- c) **Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů** – pokud se domníváte, že došlo k porušení povinností stanovených právními předpisy na ochranu osobních údajů (zejména GDPR), máte právo podat stížnost u příslušného dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz);
- d) **Právo na opravu nepřesných údajů** – podle čl. 16 GDPR máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu opravili nepřesné osobní údaje, které se Vás týkají nebo abychom doplnili Vaše neúplné osobní údaje;
- e) **Právo na výmaz** – máte právo na to, abychom bez zbytečného odkladu za podmínek uvedených v čl. 17 GDPR vymazali osobní údaje, které se Vás týkají;
- f) **Právo na omezení zpracování** – máte právo na to, abychom omezili za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR zpracování Vašich osobních údajů;
- g) **Právo na oznámení opravy, výmazu nebo zpracování** – pokud to požadujete, jsme povinni informovat ve smyslu čl. 19 GDPR příjemce, jímž byly osobní údaje zpřístupněny, o jejich opravách, výmazech nebo omezení zpracování;
- h) **Právo na přenositelnost osobních údajů** – za podmínek uvedených v čl. 20 GDPR máte právo získat osobní údaje, které se Vás týkají, jež jste poskytli Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci;
- i) **Právo vznést námitku pro zpracování osobních údajů** – za podmínek uvedených v čl. 21 GDPR můžete kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají;
- j) Za podmínek uvedených v čl. 22 GDPR máte právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro Vás právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýká, ledaže je takové rozhodnutí nezbytné k uzavření nebo plnění smlouvy mezi subjektem údajů a správcem údajů, povoleno právem Evropské unie nebo České republiky, které se na správce vztahuje a které rovněž stanoví vhodná opatření zajišťující ochranu práv a svobod a oprávněných zájmů subjektu údajů nebo je založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů;
- k) Správce Vám musí podle čl. 34 odst. 1 GDPR oznámit případ porušení zabezpečení Vašich osobních údajů, který bude mít za následek vysoké riziko pro Vaše práva a svobody. Tuto povinnost Správce nemá, pokud se uplatní některá z podmínek uvedená v čl. 34 odst. 3 GDPR.

V případě uplatnění jakéhokoliv výše uvedeného práva Vás písemně informujeme o způsobu vyřízení Vaší žádosti.

V Úlehli dne 24.5.2018

OBEC ÚLEHLE
387 19 ČESTICE

Bc. Luděk Vršek
starosta obce

(razítko)